

VUOKRASOPIMUS

I. OSAPUOLET

Vuokranantaja:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

Puhelinnumero:

Evitskog ungdomsförening rf

Övidsborgintie 24, 02550 Evitskog

Vahtimestari Anita Jokinen

09 2563684, 045 1111 056

Vuokralainen:

Osoite:

Vastuuhenkilö:

Puhelinnumero:

II. VUOKRAEHDOT

Vuokrakohte:

ÖVIDSBORG SEURANTALO

Tilat:

(lisää tai poista kohtia tarpeen mukaan)

Juhlasali (rekisteröity korkeintaan 180 hengelle)

- Eteinen
- Vaatehuone
- Keittiö
- Tarjoiluhuone
- WC

Vuokra-aika:

(päivämäärä sekä kellonaika)

Tilaisuus (esim. häät tai syntymäpäiväjuhlat) **ja arvioitu vierasmäärä:**

Vuokran määrä (€):

Vuokran eräpäivä:

Vuokra maksetaan tilille:

Aktia FI44 4055 2020 1113 83

Vuokrausta koskevat erityisehdot:

(esim. erityisjärjestelyt koskien siivousta, astioiden vuokraamista tai avaimen palauttamista)

Vuokralainen suorittaa perussiivouksen (vie pöydät ja tuolit paikoilleen, pesee astiat, asettaa astiat paikoilleen, pyhkii keittiön pinnat, tyhjentää jääkaapin, tyhjentää roskakorit ja vie roskat roska-astiaan. Ottaa mukaansa kaikki tyhjät pullot ja purkit. Vahtimestari suorittaa varsinaisen siivouksen jota hän veloittaa vuokralaista. Vuokratilojen siivous kestää n 4-6 t. Vuokralaisella on avain käytettävissään koko vuokra-ajan. Avain palautetaan vuokra-ajan päätyttyä.

III. MUUT EHDOT

Tätä vuokrasopimusta täydentävät tämän sopimuksen liitteenä olevat yleiset vuokra- ja järjestysehdot. Vuokralainen on tutustunut näihin yleisiin ehtoihin ja hyväksyy ne sellaisenaan.

IV. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Aika ja paikka:

Vuokranantajan allekirjoitus ja nimenselvennys:

Vuokralaisen allekirjoitus ja nimenselvennys:

Vuokralainen on tutustunut vuokra- ehtoihin ja pelastussunnitelmaan KYLLÄ/EI (ympäröi vastausta)

YLEISET VUOKRAEHDOT JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

I. VARAUS

Vuokralaisen tahtoeissa vuokrata vuokraohteen, hänen on esitetävä vuokranantajalle lyhyt yhteenveto tilaisuuden luonteesta ja tarkoituksesta sekä arvio vieraiden määrästä. Vuokranantaja pidättää itsellään oikeuden arvioida järjestettävän tilaisuuden ohjelman soveltuvuutta sekä tilan että kyseisen ajankohdan kannalta. Vuokranantajalla on oikeus, perustelematta päätöstä sen enempää, kieltää tilaisuuden järjestäminen vuokraohteessa tai rajoittaa vieraiden lukumäärää.

Vuokralainen voi tehdä alustavan varauksen, mutta varaus vahvistetaan vasta, kun molemmat osapuolet allekirjoittavat vuokrasopimuksen. Vuokralaisella on oikeus tutustua yhdistystaloon kerran ennen mahdollisen varauksen tekemistä.

II. VUOKRA- JA MAKSUEHDOT

Vuokralainen vuokraa tilat siinä kunnossa, kuin ne vuokraushetkellä ovat.

Kahvi- ja teekupit, kahvi- ja ruokalautaset sekä aterimet sisältyvät vuokraan. Muiden astioiden, muun materiaalin tai muiden välineiden vuokrauksesta sovitaan erikseen.

Tilojen puhelimen käyttö veloitetaan erikseen.

Jollei muuta sovita erikseen kirjallisesti, vuokra on maksettava vuokrasopimuksessa ilmoitetulle tilille viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa varauksen tekemisestä, kuitenkin aina ennen tilaisuuden järjestämistä. Eräpäivän jälkeen peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa. Vuokranantaja on velvollinen antamaan vuokralaiselle kuitenkin maksetusta vuokrasta.

Mikäli vuokranantajan toiminta muuttuu arvonlisäverovelvolliseksi, lisätään vuokraan arvonlisävero.

III. PERUUTUKSET

Mikäli vuokralainen ei jostain syystä enää tarvitse varausta, hänen on välittömästi ilmoitettava tästä vuokranantajan yhteyshenkilölle.

Vuokranantaja laskuttaa peruutuksista seuraavan mukaan:

- peruutus 30-15 päivää ennen suunniteltua tilaisuutta: 25 % vuokrasta;
- peruutus 14-4 päivää ennen suunniteltua tilaisuutta: 50 % vuokrasta;
- peruutus 3-0 päivää ennen suunniteltua tilaisuutta: 75 % vuokrasta.

IV. TILAT

Vuokralaisella on lupa käyttää ainoastaan niitä tiloja, jotka mainitaan vuokrasopimuksessa. Vuokraohteen varustotilojen käyttö on sallittu ainoastaan tarjoiluhenkilökunnalle ja orkesterille. Näyttämölavaa saa käyttää vain orkesteri tai ohjelmanumeroita varten.

Vuokralaisella ei ole ilman erillistä kirjallista lupaa oikeutta muuttaa tilojen tai näyttämölavien rakenteita millään tavalla, kiinnittää nautoja, ruuveja, koukkuja tai muita kiinnitystarvikkeita kattoon tai seiniin, tai maalata, värittää tai muuten muuttaa tilojen ulkoasua. Kaikista tilapäisistä rakennelmista, jotka vuokralainen haluaa tehdä, on mainittava varauksen yhteydessä tai vaihtoehtoisesti niihin on saatava vuokranantajalta erillinen kirjallinen lupa myöhemmin.

Julisteita saa kiinnittää ainoastaan sellaisille paikoille, jotka nimenomaisesti on tarkoitettu ilmoituksia varten.

Vieraiden lukumäärä ei saa ylittää rakennuksen suurinta sallittua henkilömäärää.

Vaaratilanteissa tilat on välittömästi tyhjennettävä. Rakennuksen poistumistiet on merkitty vihreillä poistumistievalaisimilla. Näitä uloskäyntejä ei saa lukita kun rakennuksessa on ihmisiä, eikä ovien eteen saa sijoittaa huonekaluja tai muita esineitä.

Vuokralainen on velvollinen suojaamaan vuokrattua tilaa ja sen irtaimistoa vahingoilta.

Vuokralainen vastaa vuokrattujen tilojen valmisteluista, eli, pöytien ja tuolien asettelusta, kattauksesta jne.

V. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Tiloissa järjestettävissä tilaisuuksissa tulee noudattaa hyviä käytöstapoja sekä osoittaa kunnioitusta toisiaan kohtaan. Tilojen käytössä on noudatettava normaalia siisteyttä ja asiallisuutta.

Tiloista on poistuttava viimeistään klo 01:00, jollei muuta sovita erikseen kirjallisesti. Hiljaisuutta tulee noudattaa pihalla viimeistään klo 23:00 ja sisällä viimeistään klo 01:00. Vuokralainen vastaa siitä, että kiinteistön naapureita ei häiritä millään tavalla. Vuokralaisen on valvottava, että ulkopuolisia henkilöitä ei päästetä vuokrattuihin tiloihin tai pihalle.

Ennen kuin vuokralainen ja hänen vieraansa poistuvat tiloista, Vuokralaisen on huolehdittava, että hella ja sähkölaitteet eivät ole päällä, kaikki valot on sammutettu, ikkunat ja hanat on suljettu ja että kaikki ovet on lukittu.

Vuokralainen tai hänen vieraat eivät saa käyttää materiaalia tai tarvikkeita, esimerkiksi biljardipöytiä, palloja, leikkikaluja jne., jotka kuuluvat nuorisoseuralle.

Eläviä kynttilöitä saa käyttää, edellyttäen, että sopivia ja turvallisia kynttilänjalkoja tai alustoja käytetään. Lämpökynttilät on aina asetettava tulenkestäville alustoille. Palavia kynttilöitä ei saa koskaan jättää vartioimatta.

Lavasteet ja tehosteet, joissa käytetään avotulta, muita palovaarallisia aineita tai pyrotekniikkaa, ovat kiellettyjä ilman Vuokranantajan ja tarvittaessa asianomaisen viranomaisen kirjallista lupaa.

Palosammutin löytyy keittiöstä, eteisestä sekä näyttämöllä. Sammutuspeite löytyy keittiöstä sekä näyttämöllä. Ensiapukaappi on eteisessä. Mikäli käyttää ensiapukaappista jotakin, vuokranantajalla on oikeus hankkia uusi vastaava tuote vuokralaisen kustannuksella.

Tupakointi on kielletty sisätiloissa. Tupakoitsijoille on tuhkakuppeja pihalla. Tupakantumpeja ei saa heittää maahan.

Eläimiä ei saa tuoda tiloihin, ellei asiasta sovita kirjallisesti etukäteen vuokranantajan kanssa.

VI. SIIVOUS

Mikäli ei muuta sovita, vuokralaisen on heti tilaisuuden päätyttyä siivottava tilat sekä palautettava tilat siihen kuntoon, kuin ne olivat vuokralaisen saatua tilat käyttöönsä. Vuokralaisen on mm. pyyhittävä ja asetettava pöydät ja tuolit takaisin, siivottava ja pestävä keittiö, pestävä astiat ja asetella

astiat takaisin paikoilleen kaappeihin (katso kaapin ovesta) , tyhjennettävä roskakorit ja vietävä roskat ja kaikki koristelut pois, siivottava piha sekä vietävä pois kaikki tyhjä pullo, jotka eivät kuulu vuokranantajalle. Roskia ei saa jättää roska-astian ulkopuolelle.

Jos vuokrakohde vuokrataan illaksi perjantaina tai lauantaina tilat on siivottava viimeistään seuraavaan päivän klo 12:00 mennessä, jos ei muuta sovita erikseen kirjallisesti.

Jos tilat tai piha ei ole siivottu hyväksyttävällä tavalla, vuokranantaja on oikeutettu perimään kiinteän 200 €:n siivousmaksun vuokralaiselta. Jos todelliset siivouskulut ylittävät 200 €, vuokranantaja on oikeutettu laskuttamaan vuokralaista todellisista siivouskustannuksista.

VII. VASTUU

Vuokralainen vastaa siitä rekvisiitista, tarvikkeista, ruuasta ja juomasta mitä tuodaan tiloihin.

Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, jotka vuokralainen, hänen vieraansa tai hänen palveluksessa olevat työntekijät aiheuttavat toiminnallaan tai laiminlyönnillään vuokrakohde kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle. Vastuu koskee myös tilaisuuden jälkeen tapahtunutta vahinkoa jos vuokralainen, vieraat tai henkilökunta ei ole poistunut vuokratuista tiloista tai pihasta.

Rikkoutuneista astioista peritään 5 € per astia.

Vuokralainen vastaa siitä, että kaikkia tekijänoikeudellisia sääntöjä noudatetaan tilaisuuden aikana.

Vuokralainen vastaa kaikista sellaisista kolmannen osapuolen esittämistä vaatimuksista vuokranantajaa kohtaan, jotka johtuvat vuokrasopimuksen mukaisen tilaisuuden järjestämisestä.

Vuokralainen vastaa tilaisuuden järjestyksestä ja turvallisuudesta sekä siitä, että kaikki vieraat ovat tietoisia järjestyssäännöistä ja muista ehdoista ja että he noudattavat

niitä. Vahtimestari tai nuorisotalon edustaja saa valvoa järjestyssääntöjen noudattamista ja hänellä on oikeus keskeyttää tapahtuma, mikäli hän katsoo, että järjestyssääntöjä ei noudateta.

Vuokranantaja ei vastaa mahdollisista häiriöistä esimerkiksi sähkö- tai vesijakelussa.

Löytötavaroita säilytetään korkeintaan kaksi (2) viikkoa ja niitä voi kysellä vuokranantajan yhteyshenkilöltä.

VIII. MUUTA

Vuokralainen on velvollinen kustannuksellaan hankkimaan kaikki tilaisuuden pitämiseen tarvittavat viranomaisen luvat, tekemään kaikki tarvittavat viranomaisilmoitukset sekä järjestettävä tarpeelliset järjestyksenvalvojat.

Alkoholi- ja tupakkatuotteiden myynti tilaisuuden aikana on kielletty ilman asianomaisen viranomaisen nimenomaista lupaa.

Vuokralainen vastaa itse mahdollisten lippujen myynnistä vuokrasopimuksen tarkoitamaan tilaisuuteen. Jos tilaisuutta mainostetaan julkisesti, Vuokralaisen on tilaisuutta koskevissa ilmoituksissa käytettävä vuokrasopimuksen II kohdassa ("Vuokrakohde") mainittua paikan nimeä.

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää varausta tai vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta. Kaikki muutokset vuokrasopimukseen tai poikkeukset näihin yleisiin ehtoihin on tehtävä kirjallisesti.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta ja sopimussuhteesta mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla, mutta mikäli neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan ne yleisessä tuomioistuimessa, ensimmäisenä asteena Länsi-Uudenmaan kärjäoikeus.